

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020



PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm., dalej rozporządzenie 1303),
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337, dalej ustawa WROW),
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność (Dz. U. poz. 378, dalej ustawa RLKS)
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm., dalej ustawa PZP),
5. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm., dalej rozporządzenie),



Zasady konkurencyjności wynikające z rozporządzenia cz. 1

1. § 27 ust. 1 pkt 5) Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 umowa może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji - w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto;
[Ust. 1a. W przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a przepisów ust. 1 pkt 1 i 5 nie stosuje się,](#)
ust. 2. W przypadku projektu grantowego przepisu ust. 1 pkt 5) nie stosuje się...



Zasady konkurencyjności wynikające z rozporządzenia cz. 2

2. § 29 ust 3 pkt 1) lit. b Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości określonej w § 18 ust. 1, jeżeli zostały poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania - w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie,
ust. 3b. Przepisu ust. 3 pkt 1 lit. b w zakresie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców nie stosuje się do kosztów ogólnych poniesionych przed dniem zawarcia umowy.
ust. 7 Przepisu ust. 3 pkt 1 lit. b nie stosuje się do projektów grantowych.
3. § 38 ust. 2 Do przyznawania i wypłaty środków finansowych z tytułu kosztów ogólnych, o których mowa w ust. 1, przepisu § 29 ust. 3 nie stosuje się.”



Zasady konkurencyjności wynikające z zapisów umowy o przyznaniu pomocy z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014–2020

- 1. § 5 Zobowiązania Beneficjenta** ust. 1 pkt 12) Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku gdy przepisy ustawy PZP nie będą miały zastosowania, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 000 złotych netto, przeprowadzenia postępowania ofertowego i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 3 do umowy**.



2. § 7 Ocena przeprowadzonego postępowania ofertowego

1. **Najwcześniej w dniu zawarcia umowy, a jednocześnie nie później niż w terminie 4 miesięcy przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność** możliwe jest złożenie przez Beneficjenta dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem ofertowym, potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty. Na tym etapie możliwe jest również złożenie umowy z wykonawcą, o której mowa w ust. 18 pkt 2 załącznika nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy, o ile została zawarta.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, **zostanie oceniona** przez Zarząd Województwa **w terminie 30 dni od dnia jej złożenia** przez Beneficjenta.
3. O wyniku oceny dokumentacji z przeprowadzonego postępowania ofertowego Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.
4. Jeżeli przeprowadzone przez Beneficjenta postępowanie ofertowe zostanie ocenione przez Zarząd Województwa pozytywnie, Beneficjent nie będzie zobowiązany do przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji potwierdzającej zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców.
5. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała braki lub uchybienia, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta o zakresie braków lub uchybień wraz ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania, w ramach którego koszty zostaną przedstawione do refundacji,



na podstawie tak przeprowadzonego postępowania ofertowego, bez usunięcia tych braków i uchybień, które go dotyczą, zastosowana zostanie kara administracyjna, zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 4 do umowy**. Jednocześnie, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta o możliwości ponownego przeprowadzenia postępowania ofertowego i złożenia dokumentacji z ponownie przeprowadzonego postępowania ofertowego, która go dotyczy wraz z wnioskiem o płatność.

3. § 10 Warunki wypłaty pomocy

16. W przypadku gdy w ramach wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, Beneficjent naruszy zasady konkurencyjności określone w załączniku nr 3 do umowy, na etapie wniosku o płatność zostanie zastosowana kara administracyjna, stosownie do załącznika nr 4 do umowy.

17. **Podział zadań, w celu uniknięcia stosowania zasad konkurencyjności** określonych w załączniku nr 3 do umowy, jest niedozwolony. Koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za niekwalifikowalne.



Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014/2020

1. Stosowanie zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020 (zwanej dalej „zasadą konkurencyjności”) obowiązuje beneficjentów:
 - a) nie będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz
 - b) będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, a jednocześnie przekraczającej 20 000 zł netto.
2. **Zamówienie** oznacza zadanie, o którym mowa w przepisach rozporządzeń dla poszczególnych działań/poddziałów/typów operacji.



Zasady konkurencyjności nie stosuje się

- 1) Do zamówień, do których nie stosuje się ustawy pzp, których przedmiotem są:
 - a) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez beneficjenta, lub z których korzyści nie przypadają wyłącznie beneficjentowi dla potrzeb jego własnej działalności,
 - b) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
 - c) zakup czasu antenowego,
 - d) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
 - e) dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez beneficjenta produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp,



f) dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu beneficjenta w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, *(Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej)*

g) umów z zakresu prawa pracy;

2) **wydatków uproszczonych**, o których mowa w art. 67 ust. 1 akapit 1 lit. b-d rozporządzenia 1303, tj. standardowych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych nieprzekraczających 100 000 EUR wkładu publicznego, finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe, obliczone przez zastosowanie wartości procentowej do jednej lub kilku kategorii kosztów.

3) wydatków ponoszonych w ramach tzw. **projektów grantowych**, o których mowa w przepisach o **rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności**;



4. **Wartość zamówienia** ustala się z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
- a) sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych (zwanego dalej „wykonawcą”).
5. W celu spełnienia **zasady konkurencyjności** należy:
- 1) upublicznić **zapytanie ofertowe** zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 8, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
 - który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła, szczególnych sposobów postępowania lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności,



- b) warunki udziału w postępowaniu,
- c) kryteria oceny oferty oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- d) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- e) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 7 dni kalendarzowych w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych w przypadku robót budowlanych od dnia upublicznienia zapytania ofertowego,
- f) warunki wykluczenia, o którym mowa w ust. 6,
- g) termin realizacji zamówienia;

2) wybrać najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

6. **Zamówienia udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;



- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku, gdy instytucja dokonująca oceny postępowania stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w pkt 1-4, jest zobowiązana wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasad konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

7. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach operacji.

8. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi umieszczonym na stronie internetowej www.minrol.gov.pl oraz www.arimr.gov.pl, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – **wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców**, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.



9. Komunikat, o którym mowa w ust. 8, oprócz wskazania strony internetowej, zawierał będzie również informację, od kiedy beneficjenci będą zobowiązani do umieszczania zapytań ofertowych na wskazanej w nim stronie.

10. **Modyfikacja treści zapytania ofertowego:**

- a) po upływie terminu składania ofert jest niedopuszczalna,
- b) przed upływem terminu składania ofert jest możliwa, z zastrzeżeniem:
 - obowiązku wydłużenia terminu składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert oraz
 - odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej, wysłania informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których to zapytanie zostało skierowane oraz upublicznieniu tej informacji co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.

11. **Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniających warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.



12. **Oferty złożone po terminie** składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, beneficjent niezwłocznie zwraca oferentom.

13. **Informację o wyniku postępowania** umieszcza się na stronie internetowej, wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – informację o wyniku postępowania wysyła się do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz zamieszcza się ją co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.

14. Po przeprowadzeniu opisanej powyżej procedury następuje zawarcie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności.

15. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą określoną w ust. 8:

1) **wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta** – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;

2) **nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłyną, podlegają odrzuceniu** – beneficjent powinien powtórzyć postępowanie, aż otrzyma co najmniej jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

16. **Nie jest możliwe dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy**, o której mowa w ust. 14, **w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany. Nie jest możliwe dokonywanie zmian w umowie polegających na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie.



17. Z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzany jest **protokół** zawierający co najmniej:

- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez beneficjenta;
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły do beneficjenta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do beneficjenta oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert;
- 3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6 (**wykluczenie podmiotów powiązanych**);
- 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez oferentów;
- 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
- 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 7) datę sporządzenia protokołu i podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej przez beneficjenta do podejmowania czynności w jego imieniu;
- 8) następujące **załączniki**:



- a) potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej, wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8, a do czasu uruchomienia tej strony, kopie zapytania ofertowego skierowane do potencjalnych wykonawców zamówienia wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz potwierdzenie udokumentowania publikacji tego zapytania na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę,
- b) potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej, wysłania informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zapytanie to zostało skierowane oraz upublicznienia tej informacji co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę,
- c) złożone oferty,
- d) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy,



- e) potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej, wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłania informacji o wyniku postępowania do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz upublicznienia tej informacji co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę,
- f) kopię umowy z wykonawcą lub oryginał stosownego dokumentu sprzedaży potwierdzającego zawarcie umowy z wykonawcą,
- g) inne dokumenty istotne dla postępowania ofertowego, w szczególności korespondencję z wykonawcami.

18. Dla udokumentowania czynności związanych z udzieleniem zamówienia dopuszczalna jest forma pisemna lub elektroniczna lub faks, z zastrzeżeniem że:

- 1) protokół, o którym mowa w ust. 17, sporządzany jest w formie pisemnej;
- 2) umowa z wykonawcą zamówienia, o której mowa w ust. 14, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, zawierana jest w formie pisemnej, a w przypadku pozostałych zamówień potwierdzeniem zawarcia umowy jest co najmniej oryginał stosownego dokumentu potwierdzającego dokonanie sprzedaży lub wykonanie usługi, zawierającego szczegółowe dane o transakcji.



Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości kar administracyjnych za naruszenie zasad konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014/2020

Metody ustalenia istnienia oraz wielkości szkody:

Metoda dyferencyjna – polega na porównaniu wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów sfinansowania zamówienia po zaistnieniu naruszenia ze stanem hipotetycznym, jaki by istniał, gdyby nie nastąpiło rozpatrywane naruszenie. Jest to różnica pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów po wystąpieniu naruszenia, a hipotetyczną wysokością tych kosztów w sytuacji, gdyby naruszenie nie miało miejsca. Ustalenie wysokości szkody następuje na podstawie analizy dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, w tym w szczególności ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców. Powyższa analiza ma przede wszystkim na celu indywidualne oszacowanie rozmiaru szkody spowodowanej ujawnionym naruszeniem.



Metoda wskaźnikowa – sposób ustalenia istnienia i wielkości szkody, w przypadku braku możliwości wykorzystania metody dyferencyjnej (skutki naruszenia są pośrednie lub rozproszone, trudne lub niemożliwe do oszacowania). W przypadku zastosowania metody wskaźnikowej wysokość kary administracyjnej oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego nałożonej kary i wysokości faktycznych kosztów kwalifikowalnych dla danego zamówienia, według wzoru:

$$Wk = W\% \times Wkw \times Wś$$

gdzie:

Wk – wysokość kary administracyjnej

W% – wskaźnik procentowy nałożonej kary

Wkw. – wysokość faktycznych kosztów kwalifikowalnych dla danego zamówienia

Wś – procentowa wartość dofinansowania ze środków PROW 2014/2020.

W przypadku wykrycia szeregu naruszeń zasad konkurencyjności w tym samym zamówieniu nie kumuluje się kar. W przypadku wystąpienia kilku naruszeń do ustalenia wysokości kary administracyjnej przyjmuje się najwyższy ze wskaźników procentowych, jakie zostaną dla tych naruszeń ustalone.



Przykładowe kategorie naruszenia zasad konkurencyjności

- Niezamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej, ale wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców – 25%
- Zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta niewysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców – 25%
- Niezamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej i niewysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców – 100%
- Brak informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach i sposobie oceny ofert wymaganych stosownie do zasad określonych w ust. 5 pkt 1 zasad konkurencyjności - 25% (możliwość obniżenia wysokości wskaźnika do 10% lub 5% w zależności od wagi nieprawidłowości)
- Modyfikacja treści zapytania ofertowego
 - 1) po upływie terminu składania ofert – 100%
 - 2) przed upływem terminu składania ofert bez dopełnienia warunków określonych w zastrzeżeniu, o którym mowa w ust. 10 lit b zasad konkurencyjności - 25% (możliwość obniżenia wysokości wskaźnika do 10% lub 5% w zależności od wagi nieprawidłowości).



Główne założenia projektu ustawy o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw w zakresie zachowania zasad konkurencyjnego wyboru.

W zakresie ustawy WROW:

- w przypadku pomocy przyznanej w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oraz beneficjent zobowiązani zostaną do ponoszenia tych kosztów w wyniku wyboru wykonawców tych zadań z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru, na podstawie umowy zawartej z wybranym wykonawcą, zgodnej z ofertą złożoną przez tego wykonawcę,
- przez zachowanie zasady konkurencyjności określono dokonanie wyboru wykonawcy zadania na podstawie najkorzystniejszej oferty spośród ofert otrzymanych od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo z podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy,



- wskazano, że przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się propozycję przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zapytaniu ofertowym udostępnionym różnym podmiotom przez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję Rozwoju i Modernizacji Rolnictwa (dalej Agencja).
- wskazano zakres powiązań osobowych i kapitałowych,
- wskazano wyłączenia z zasad konkurencyjnego wyboru.

W zakresie ustawy RLKS:

- Agencja umożliwi udostępnianie zapytań ofertowych na prowadzonej przez siebie stronie internetowej w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy,
- nie później niż na 30 dni przed dniem umożliwienia udostępnienia zapytań ofertowych, Prezes Agencji poda do publicznej wiadomości adres strony internetowej,
- do dnia umożliwienia udostępnienia zapytań ofertowych na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję, zapytania ofertowe udostępniane będą w sposób określony w załączniku Nr 3 do projektu umowy o przyznanie pomocy na operację z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

