

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020

**Umowa przyznania pomocy
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie
na wdrażanie operacji w ramach
strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność”**



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Podstawa prawna przyznania pomocy (1)

- ☐ **art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.378;**
- ☐ **§ 22 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570).**

Podstawa prawna przyznania pomocy (2)

§ 23. 1. w/w rozporządzenia - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zarząd województwa wyznacza niezwłocznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawiał się w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania pomocy nie przyznaje się, chyba że podmiot ten zawarł umowę w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z zarządem województwa - przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, albo
- 2) wyznaczonym przez zarząd województwa - nie dłuższym niż 7 dni od dnia oznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.

Podstawa prawna przyznania pomocy (3)

- ❑ **Art. 37.** ustawy o wspieraniu - umowę o przyznaniu pomocy zawiera się na formularzu opracowanym przez agencję płatniczą. ARiMR przekazała wzory umów o przyznaniu pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 :
 - w zakresie podejmowania działalności gospodarczej,
 - operacje inne oraz własne,
 - projekt grantowy.

Treść umowy (1)

Zgodnie z **art. 36** ustawy o wspieraniu umowa o przyznaniu pomocy zawiera co najmniej :

- 1) oznaczenie jej przedmiotu i stron;
- 2) określenie warunków, terminu i miejsca realizacji operacji;
- 3) określenie celu operacji oraz wskaźników jego osiągnięcia;
- 4) określenie wysokości pomocy;
- 5) określenie warunków i terminów wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy;
- 6) zobowiązanie do poddania się kontroli prowadzonej przez instytucję zarządzającą, agencję płatniczą, właściwy podmiot wdrażający, właściwą instytucję pośredniczącą, jednostkę certyfikującą, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;

Treść umowy (2)

- 7) określenie warunków rozwiązania umowy;
- 8) określenie warunków, wysokości i form stosowanych kar administracyjnych, o których mowa w art. 63 ust. 2 rozporządzenia nr 1306/2013;
- 9) określenie warunków i sposobu zwrotu środków finansowych z tytułu pomocy, w przypadku gdy pomoc jest nienależna.

Umowa - Realizacja operacji Podejmowanie działalności gospodarczej

Umowa określa , że realizacja operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej obejmuje :

- realizację biznesplanu (który jest załącznikiem do umowy),
- zgłoszenie się beneficjenta do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów ZUS dot. wykonywania działalności gospodarczej i podleganie im do dnia , w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej **lub** jeżeli nie nastąpi opłacanie w pełnym zakresie ubezpieczeń z tytułu samozatrudnienia, to należy utworzyć i utrzymać w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne miejsce pracy na podstawie umowy o pracę;
- osiągnięcie celu operacji oraz osiągnięcie wskaźników, które będą wpisane do umowy(do dnia złożenia wniosku o płatność końcową).

Zobowiązania beneficjenta (1)

- ✓ Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia oraz realizowania operacji zgodnie z postanowieniami umowy. Zgodnie z umową operacja ma musi być zrealizowana nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
- ✓ realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w biznes planie;
- ✓ niefinansowania operacji z innych środków publicznych;
- ✓ podjęcia działalności gospodarczej we własnym imieniu do dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy i wykonywanie jej do dnia, w którym upłynie 2 lata od wypłaty płatności końcowej,

Zobowiązania beneficjenta (2)

- ✓ zgłoszenia beneficjenta do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlegania tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, **lub**
- ✓ utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienia osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymania utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- ✓ osiągnięcie co najmniej 30 % zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów /usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej;

Zobowiązania beneficjenta (3)

- ✓ w trakcie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej Beneficjent zobowiązany jest do poddania się kontroli w miejscu realizacji operacji , do przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą;
- ✓ do wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji obowiązuje prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z oddzielnego kodu.
- ✓ informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Treść umowy (3)

Umowa zawiera postanowienia dot.

- ☐ składania wniosku o płatność ,
- ☐ rozpatrywania wniosku,
- ☐ określenia warunków wypłaty pomocy(tj. podjęcie działalności we własnym imieniu, zgłoszenia do CEIDG do ubezpieczeń społ., złożenia wniosku o płatność),
- ☐ sankcji finansowych za niespełnienie warunków umowy,
- ☐ określenia warunków wypowiedzenia umowy ,
- ☐ zmiany umowy.

Zmiana umowy

- ☐ na wniosek każdej ze stron;
- ☐ nie może powodować :
 - zwiększenia kwoty pomocy,
 - zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji,
 - Zmniejszenia ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów/usług.
- ☐ Zmiana umowy jest wymagana w przypadku:
 - zmiany załącznika nr 2 do umowy (wykaz działek ewidencyjnych),
 - zmiany terminu złożenia wniosku o płatność .
- ☐ Umowa nie wymaga zmiany w przypadku zmiany biznesplanu w trakcie jego realizacji. Zmiana taka wymaga poinformowania SW.

Treść umowy (4)

Umowa zawiera postanowienia dot.

- ☐ przyznania pomocy następcy prawnemu Beneficjenta w trakcie realizacji operacji,
- ☐ zabezpieczenia wykonania umowy,
- ☐ środków zaskarżenia,
- ☐ określenie załączników do umowy.

Umowa w zakresie innym niż podejmowanie działalności gospodarczej i projekty grantowe

Realizacja operacji obejmuje :

- wykonanie zakresu rzeczowego określonego w zestawieniu rzeczowo finansowym operacji lub w przypadku: rozwijania działalności gospodarczej, inkubatorów, podnoszenia kompetencji, wspierania współpracy pomiędzy podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą, rozwijania rynków zbytu produktów i usług lokalnych– wykonanie biznes planu oraz udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;

- poniesienie kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku gdy przepisy ustawy pzp nie będą miały zastosowania, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 000 złotych netto, przeprowadzenia postępowania ofertowego i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do umowy;
- osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji - do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;

Zobowiązania beneficjenta (1)

- ✓ Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia oraz realizowania operacji zgodnie z postanowieniami umowy. Zgodnie z umową operacja ma musi być zrealizowana nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
- ✓ niefinansowania operacji z innych środków publicznych,
- ✓ w przypadku rozwijania działalności, tworzenia lub rozwoju inkubatorów, wspierania współpracy między podmiotami, rozwoju rynków zbytu :
 - realizowania operacji zgodnie z biznesplanem,
 - osiągnięcie co najmniej 30 % zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów /usług w okresie do dnia upłynięcia roku od dnia wypłaty płatności końcowej;

Zobowiązania beneficjenta (2)

- do dnia złożenia wniosku o płatność końcową utworzenia w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w stosunku do wartości bazowej (dot. rozwijania działalności gospodarczej a także innych zakresów jeżeli Beneficjent zakłada utworzenie miejsc pracy);
- utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy które zostaną utworzone w wyniku realizacji operacji do dnia , w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej,
- ponoszenia kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników,
- w przypadku, gdy kryteria wyboru operacji premiowały operacje ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, to umowa zawiera zobowiązanie do zatrudnienia osób z tej grupy najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;

Zobowiązania beneficjenta (3)



w trakcie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat, a w odniesieniu do małych i do mikroprzedsiębiorców w okresie 3 lat od dnia wypłaty płatności końcowej Beneficjent zobowiązany jest do :

- nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, na które przyznano pomoc oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji,
- zapewnienie trwałości operacji,
- przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,
- umożliwienie dokonywania kontroli w miejscu realizacji operacji.



Małe i mikroprzedsiębiorstwa w trakcie realizacji operacji oraz w okresie 3 lat od dnia wypłaty płatności końcowej są zobowiązane do:

- prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą nie zmieniając sposobu i miejsca jej prowadzenia.

Zobowiązania beneficjenta (4)

- ✓ do wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji obowiązuje prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z oddzielnego kodu,
- ✓ poniesienie kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku gdy przepisy ustawy pzp nie będą miały zastosowania, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20000 złotych netto, przeprowadzenia postępowania ofertowego i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do umowy(„Zasady konkurencyjności wydatków...”);
- ✓ informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFFROW zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

Treść umowy (1)

Umowa zawiera także uregulowania dotyczące:

- ☐ oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(§ 6)- czyli: terminy składania dokumentacji do SW, wskazuje co obejmuje ta dokumentacja, termin oceny postępowania przez SW,
- ☐ oceny przeprowadzenia postępowania ofertowego,
- ☐ składania wniosku o płatność, warunki wypłaty pomocy – beneficjent zrealizował operację lub jej etap w tym poniósł, opłacił i udokumentował koszty do momentu złożenia wniosku o płatność , zrealizował lub realizuje zobowiązania umowne, złożył wniosek o płatność.
- ☐ określenie pomniejszenia kwoty pomocy do wypłaty związku z niewypełnianiem zobowiązań umownych,
- ☐ oświadczenia beneficjenta, o nie korzystaniu z innych środków publicznych w związku z realizacją operacji , o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych.

Treść umowy (3)

- ❑ określono przypadki w jakich może nastąpić wypowiedzenie umowy,
- ❑ regulacje dot. zmiany umowy :
 - zmiany umowy nie wymaga : zmiana powstała przy realizacji op. o charakterze budowlanym w sensie praktyczności rozwiązań realizacji danej inwestycji jeżeli nie wpłynie to na zmianę celu i przeznaczenia operacji, zmiany biznesplanu w trakcie realizacji – jeżeli nie wpłynie na osiągnięcie celu i wskaźników oraz poziomu zaplanowanej ilości lub wartości usług/produktów.
 - zmiana umowy jest wymagana w przypadku: -zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym, jeżeli pomoc będzie wypłacana w dwóch transzach, w sytuacji zmian zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach etapów, zmian zakresu rzeczowego operacji , zmiany dot. wykazu działek ewidencyjnych, jeżeli w wyniku oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpiło zmniejszenie kwoty pomocy. Wniosek o zmianę umowy SW rozpatruje w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością;1)
- 3) Załącznik nr 3 – Zasady konkurencyjności w ramach PROW na lata 2014-2020;
- 4) Załącznik nr 4 – Wskaźniki procentowe do obliczenia kar administracyjnych za naruszenie zasad konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020;
- 5) Załącznik nr 5 – Kary administracyjne za naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych;

Umowa – projekt grantowy (1)

Zgodnie z art.35 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, projektem grantowym jest projekt , którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.

Realizacja operacji lub etapu obejmuje:

- ☐1) zawarcie z grantobiorcami wybranymi do realizacji operacji umów o powierzenie grantu;
- ☐2) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- ☐3) poniesienie przez Beneficjenta kosztów z tytułu udzielonych grantów, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów dot. zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność końcową tj. w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 31 grudnia 2022 r.

Umowa – projekt grantowy (2)

- ☐ 4) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym,
- ☐ 5) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w umowie do dnia złożenia wniosku o płatność końcową,
- ☐ złożenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 31 grudnia 2022 r.

Zobowiązania beneficjenta (1)

- ✓ Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia oraz realizowania operacji zgodnie z postanowieniami umowy. Zgodnie z umową operacja ma musi być zrealizowana nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
- ✓ 1) wykonania czynności określonych w art. 36 ustawy w zakresie polityki spójności i w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS, obejmujących w szczególności:
 - a) realizację operacji zgodnie z założonym celem,
 - b) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu,
 - c) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców,
 - d) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców,
 - e) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców,
 - f) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami operacji.

Zobowiązania beneficjenta (2)

☐ Beneficjent zobowiązuje się do :

- ✓ poniesienia kosztów z tytułu udzielonych grantów od dnia, w którym została zawarta umowa - w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- ✓ niefinansowania kosztów z tytułu udzielonych grantów z innych środków publicznych;
- ✓ w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia wypłaty płatności końcowej:
 - do umożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt w miejscu realizacji operacji,
 - do niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta lub operacji w zakresie mogących mieć wpływ na realizację operacji
 - dokumentowania zrealizowania operacji lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,
 - udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu.

Treść umowy

☐ Wniosek o płatność :

- określenie terminu złożenia , jednak nie później niż po upływie 2 lat od zawarcia umowy i nie później niż 31 grudnia 2022r.) ,
- rozpatrywania tego wniosku,
- warunki wypłaty pomocy,

Ponadto w umowie postanowienia dot:

- potrącenia w zakresie wypłacanych środków z tytułu niezrealizowania zobowiązań,
- wypowiedzenie umowy,
- zmiana umowy.

Dziękuję za uwagę